

دي ماه سال ۹۵

روزهای هفته		هفته اول		هفته دوم		هفته سوم		هفته چهارم		هفته پنجم	
شنبه				۴	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶ ویژه کارشناسان امور مالی	۱۱	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶ ویژه کارشناسان امور مالی	۱۸	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶ ویژه کارشناسان امور مالی	۲۵	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶ ویژه کارشناسان امور مالی
یکشنبه				۵	طبقه بندی مشاغل ۱۴-۱۶ ویژه کارگزین ها	۱۲	طبقه بندی مشاغل ۱۴-۱۶ ویژه کارگزین ها	۱۹	طبقه بندی مشاغل ۱۴-۱۶ ویژه کارگزین ها	۲۶	طبقه بندی مشاغل ۱۴-۱۶ ویژه کارگزین ها
دوشنبه				۶	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶	۱۳	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶	۲۰	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶	۲۷	تکنیک های MRI ساعت ۱۱-۱۳
					آمادگی لازم جهت آزمون های تصویربرداری ساعت ۱۱-۱۳		تکنیک های MRI ساعت ۱۱-۱۳		تکنیک های MRI ساعت ۱۱-۱۳		
سه شنبه				۷		۱۴	آشنایی مددکاران با مسایل حقوقی ۱۰-۱۱:۳۰	۲۱	آشنایی مددکاران با مسایل حقوقی ۱۰-۱۱:۳۰	۲۸	آشنایی مددکاران با مسایل حقوقی ۱۰-۱۱:۳۰
چهارشنبه	۱			۸	قانون رسیدگی به تخلفات اداری و ارتقاء سلامت نظام اداری ۱۰-۱۱:۳۰ - (سالن B)	۱۵	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶ ویژه کارشناسان امور مالی	۲۲	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶ ویژه کارشناسان امور مالی	۲۹	صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶ ویژه کارشناسان امور مالی
					صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶		صورت های مالی (۲) ۱۴-۱۶				
پنج شنبه	۲			۹	آمادگی لازم جهت آزمون های تصویربرداری ساعت ۸-۱۰	۱۶	تکنیک های MRI ساعت ۸-۱۰	۲۳	تکنیک های MRI ساعت ۸-۱۰	۳۰	تکنیک های MRI ساعت ۸-۱۰
					آزمون فصل دهم قانون خدمات کشوری - حقوق و تکالیف کارکنان		Exell مقدماتی ۱۰-۱۲		Exell مقدماتی ۱۰-۱۲		
جمعه	۳			۱۰		۱۷		۲۴		۱	

**توجه ۶)** به دلیل اینکه تقویم آموزشی تا پایان سال پیش بینی و تنظیم گردیده است امکان جابه جایی زمان برگزاری دوره ها یا حذف دوره مربوطه به دلایل مختلف وجود دارد که در صورت تغییر در برنامه (حذف یا جابه جایی دروه) متعاقباً اعلام خواهد شد.

بهمن ماه سال ۹۵

هفته پنجم		هفته چهارم		هفته سوم		هفته دوم		هفته اول		روزهای هفته
مداخلات مددکاری در بیمارستان ۱۴-۱۶	۳۰	مداخلات مددکاری در بیمارستان ۱۴-۱۶	۲۳		۱۶		۹		۲	شنبه
			۲۴		۱۷		۱۰		۳	یکشنبه
		<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۱۱-۱۳	۲۵	<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۱۱-۱۳	۱۸	<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۱۱-۱۳	۱۱	<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۱۱-۱۳	۴	دوشنبه
		تغذیه و رژیم درمانی در بیماری های کلیه ساعت ۹-۱۱ ویژه کارشناسان تغذیه	۲۶	روش صحیح کشت نمونه های مختلف میکروب شناسی و زمان انکوباسیون <b>کارشناسان و کاردان های آزمایشگاه</b>	۱۹	ام آر آی زانو و شانه ۱۰-۱۲ ویژه کارشناسان فیزیوتراپی و تصویربرداری	۱۲	تفسیر آزمایش TROP در بیماران قلبی <b>کارشناسان و کاردان های آزمایشگاه</b>	۵	سه شنبه
		تغذیه و رژیم درمانی در بیماری های کلیه ساعت ۹-۱۱ ویژه کارشناسان تغذیه	۲۷	روش صحیح کشت نمونه های مختلف میکروب شناسی و زمان انکوباسیون <b>کارشناسان و کاردان های آزمایشگاه</b>	۲۰	ام آر آی زانو و شانه ۱۰-۱۲ ویژه کارشناسان فیزیوتراپی و تصویربرداری	۱۳	تفسیر آزمایش TROP در بیماران قلبی <b>کارشناسان و کاردان های آزمایشگاه</b>	۶	چهارشنبه
		<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۸-۱۰	۲۸	<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۸-۱۰	۲۱	<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۸-۱۰	۱۴	<b>تکنیک های MRI</b> ساعت ۸-۱۰	۷	پنج شنبه
		آزمون مدیریت استرس در مواجهه با بیماران قلبی		Exell پیشرفته ۱۰-۱۲		Exell پیشرفته ۱۰-۱۲		Exell پیشرفته ۱۰-۱۲		

**توجه ۶)** به دلیل اینکه تقویم آموزشی تا پایان سال پیش بینی و تنظیم گردیده است امکان جابه جایی زمان برگزاری دوره ها یا حذف دوره مربوطه به دلایل مختلف وجود دارد که در صورت تغییر در برنامه (حذف یا جابه جایی دوره) متعاقباً اعلام خواهد شد.

اسفند ماه سال ۹۵

روزهای هفته	هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنجم
شنبه	۷	۱۴	۲۱	۲۸	
یکشنبه	۸	۱۵	۲۲	۲۹	
دوشنبه	۹	۱۶	۲۳	۳۰	
سه شنبه	۱۰	۱۷	۲۴		
چهارشنبه	۱۱	۱۸	۲۵		
پنج شنبه	۱۲	۱۹	۲۶		

**توجه ۶)** به دلیل اینکه تقویم آموزشی تا پایان سال پیش بینی و تنظیم گردیده است امکان جابه جایی زمان برگزاری دوره ها یا حذف دوره مربوطه به دلایل مختلف وجود دارد که در صورت تغییر در برنامه (حذف یا جابه جایی دروه) متعاقبا" اعلام خواهد شد.

**توجه ۱)** جهت شرکت در آزمونها و کلاسها در ساعات کاری ثبت اثر انگشت و یا وارد کردن شیفت در کامپیوتر لازم نمی باشد.

**توجه ۲)** در کلیه دوره های آموزشی آزمون های **Pre-test** و **Post-test** برگزار می شود و ملاک حضور و غیاب در کلاسها داشتن هر دو برگه آزمون می باشد.

**توجه ۳)** نوشتن نام و نام خانوادگی ، کد ملی ، نام بخش در بالای برگه های هر دو آزمون الزامیست.

**توجه ۴)** به دلیل اینکه آزمون **pre-test** در شروع کلاس برگزار می گردد حضور همه افراد راس ساعت تعیین شده در تقویم آموزشی الزامی می باشد .

**توجه ۵)** پرسنل اداری : ( امور مالی - اداره نیروی انسانی - مددکاری - کتابخانه - مخابرات - منشی ها - متصدیان امور دفتری - پرسنل دفتر مرکزی - پرسنل معاونت درمان - پژوهش - آموزش - کامپیوتر)

پرسنل پیراپزشکی : ( آزمایشگاه - رادیولوژی - پزشکی هسته ای - MRI - فیزیوتراپی - دندانپزشکی - داروخانه - پذیرش و مدارک پزشکی - تغذیه )

پرسنل خدمات : ( خدمات - تاسیسات و برق - لئزری - انتظامات )

**توجه ۶)** به دلیل اینکه تقویم آموزشی تا پایان سال پیش بینی و تنظیم گردیده است امکان جابه جایی زمان برگزاری دوره ها یا حذف دوره مربوطه به دلایل مختلف وجود دارد که در صورت تغییر در برنامه ( حذف یا جابه جایی دروه ) متعاقبا" اعلام خواهد شد.